

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1230200003230 представлен при  
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц 01.02.2023 за  
ГРН 1230200003230

Первый заместитель  
главного инженера  
электронной подписью

сведения о сертификате э/п

Сертификат  
Владелец: И.З. Минязев  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа  
город Нефтекамск  
Республики Башкортостан  
от 26.01.2023 № 98

УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Спортивная школа городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан  
(МБУ ДО СШ)

г. Нефтекамск  
2023 год



*Директор Минязев И.З.*

*Копия верна  
Мерзеева М.М.  
15.05.23*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ

1.3. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, улица Ленина, д. 23А.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, нормативно-правовыми актами городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами

КОПИЯ ВЕРНА

Мерзлякова И.И. МС  
15.05.23

перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных и программ спортивной подготовки), услуг в интересах личности, общества, государства и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;

самостоятельная разработка программ своей деятельности для выполнения социального заказа государства, родителей (законных представителей), общественных групп с учетом интересов и потребности самой личности;

организация и проведение целенаправленной подготовки обучающихся для включения их в резервный и основной состав сборных команд городского округа город Нефтекамск, Республики Башкортостан и Российской Федерации по олимпийским видам спорта;

организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований различного уровня и ранга, учебно-тренировочных сборов, работы в спортивно-оздоровительных лагерях в течение каникулярного периода;

осуществление медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся на учебно-тренировочном процессе и в период соревнований, проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий;

обеспечение специализированной спортивной подготовки обучающихся, направленной на выполнение разрядных норм и требований ЕВСК (Единой Всероссийской спортивной классификации);

подготовка инструкторов по спорту и судей по видам спорта;

формирование и развитие учебно-спортивной и материальной базы.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки). Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные

КОПИЯ ВЕРНА

Шурмеева Л.И. Шур  
15.05.22



предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей. Обеспечение реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

оказание услуг по проведению и организации спортивных мероприятий;  
введение и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация работы по повышению квалификации работников.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг:

оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий;  
оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря и оборудования;

репетиторство;

другие платные образовательные услуги, не противоречащие законодательству.

2.8.2. Оказание консультационных, информационных услуг в образовательной сфере деятельности.

2.8.3. Выполнение специальных работ по договорам.

2.8.4. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий.

2.8.5. Осуществление оздоровительной кампании в Учреждении.

2.8.6. Сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг и услуг связи.

2.8.7. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

**КОПИЯ ВЕРНА**

Мерзляева ИИ  
15.05.23

2.8.8. Реализация товаров, в т.ч. сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.11. Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учредитель Учреждения вправе установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения.

### 3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Учредителя и поступают в оперативное управление Учреждения. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется Учредителем.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

КОПИЯ ВЕРНА

15.05.23  
Мерзлюкова  
РД

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем.

3.5.2. Средства бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.5.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

3.5.4. Благотворительные пожертвования, средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

3.5.5. Иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.9. Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности и осуществляет по ним отчетность.

3.10. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учредителя Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.11. Учредитель Учреждения вправе принять решение об изъятии, либо передаче другому Учреждению излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем.

3.13. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА  
Мерзеева ММ  
15.05.23



3.14. Списание имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки направлена на:

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.3. Этапы спортивной подготовки. В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ, при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы: 1) спортивно-оздоровительный этап; 2) этап начальной подготовки; 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации); 4) этап совершенствования спортивного мастерства; 5) этап высшего спортивного мастерства. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Содержание этапов спортивной подготовки, со 2 по 5, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Если на одном из этапов спортивной подготовки: (этап начальной подготовки; учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

КОПИЯ ВЕРНА

Александров АИ  
05.05.22

этап совершенствования спортивного мастерства) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки (этап начальной подготовки; учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации); этап совершенствования спортивного мастерства), граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе. Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учетом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.4. Наполняемость учебно-тренировочных групп обучающихся в Учреждении и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности группы, благоприятного режима работы и отдыха, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.1.1. Утверждать штатное расписание по согласованию с учредителем Учреждения.

5.1.2. Утверждать оплату труда (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера).

5.1.3. Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

5.1.4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения.

5.1.5. Разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

5.1.6. Вести прием обучающихся в Учреждение.

5.1.7. Создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

5.1.8. Утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним.

5.1.9. Назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем.

КОПИЯ ВЕРНА  
Сергеева ИИ  
15.05.23



5.1.10. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а так же целям и предмету деятельности Учреждения.

5.1.11. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом.

5.1.12. Разрабатывать и утверждать учебные планы, календарные учебные графики и расписания занятий.

5.1.13. Выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся.

5.1.14. Выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия.

5.1.15. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.1.16. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

5.1.17. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.2. При осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

5.2.3. Осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

5.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.5. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.2.6. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

5.2.7. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

5.2.8. Создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.2.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.10. Осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности

КОПИЯ ВЕРНА

Мерзлякова Н. А. МВ  
15.05.23

в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

5.2.11. Принимать необходимые меры по защите обучающихся и работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение обучающихся и работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.2.12. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

5.2.13. Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

5.2.14. Выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования.

5.2.15. Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей.

5.2.16. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, локальные нормативные акты.

5.2.17. Материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.2.18. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.2.19. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы.

КОПИЯ ВЕРНА

15.05.23

Мерзляков  
ИИ

5.4. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование в предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения - это отношения, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

6.2 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся (воспитанники, учащиеся) от 5 до 18 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Воспитанники - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования. Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

6.3 Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4 Права обучающихся Учреждения обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации.

6.5 Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

6.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

6.7 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и иными локальными актами Учреждения.

6.8 Обучающимся предоставляются академические права на:  
 формы получения образования;  
 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

*Марьямова М.И.*  
*Иван*  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
 15.05.23



социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

зачет Учреждением, в установленном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных 18 мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

*Меркулов ИИ*  
*ИИ*  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
15.05.23

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, актами городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения.

6.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.11. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.12. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.13. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает директор. Виды поощрений могут быть следующими:

- 1) благодарность;
- 2) награждение Почетной грамотой;
- 3) благодарственное письмо родителям;
- 4) награждение ценным подарком.

6.14. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в порядке, установленном законодательством могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);  
досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (справку о периоде обучения).

*Иванов*

15.05.23

КОПИЯ ВЕРНА



6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию, о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения детей;

досрочно расторгнуть договор об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

получать достоверную информацию от Учреждения о развитии ребенка, его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе и т.д.

6.17. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных-нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, родители

*Александров ИИ*  
 КОПИЯ ВЕРНА  
 15.05.23

(законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.20. В целях защиты прав обучающихся и своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.21. К работникам Учреждения относится персонал согласно штатному расписанию Учреждения, утвержденному директором Учреждения.

6.22. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.22.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

6.22.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6.22.6. настоящего пункта.

6.22.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 6.22.2. настоящего пункта.

6.22.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

**КОПИЯ ВЕРНА**

Меркурова ИИ Мер  
15.05.23

6.22.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.22.6. Лица из числа указанных в подпункте 6.22.2. настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Башкортостан, о допуске их к педагогической деятельности.

6.23. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

**КОПИЯ ВЕРНА**

*Меркулова И.И.*  
15.05.23



защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

иными правами, мерами социальной поддержки, установленным федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

6.24. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.25. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.27. Педагогические работники обязаны:

6.27.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.27.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

КОПИЯ ВЕРНА

Мерзлюкова Л.И. ММ  
15.05.23

6.27.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.27.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и 23 жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

6.27.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6.27.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.27.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.27.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.27.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.27.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.27.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

6.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающихся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

КОПИЯ ВЕРНА

Сергеев И.И.  
15.05.23 ИИ

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления указанные в пунктах 6.22.2 и 6.22.3 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.22.6 Устава.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

## 7. Полномочия Учредителя

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает срочный трудовой договор с директором

Учреждения;

- в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

- согласовывает штатное расписание, программы развития Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на приобретение такого имущества;

- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх

КОПИЯ ВЕРНА

15.05.23 Степанова И.И. ИИ



установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на приобретение такого имущества, выделенных на приобретение такого имущества;

дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

по поручению Администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## 8. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

8.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

**КОПИЯ ВЕРНА**

*Мордасов А.И. М.И.*  
15.05.22

8.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.5. Директор:

действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет и утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетентности издает приказы и утверждает локальные акты Учреждения;

осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (публичный отчет);

контролирует совместно со своими заместителями работу педагогов и других работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

обеспечивает функционирование системы внутреннего контроля деятельности Учреждения и мониторинга качества образования в Учреждении;

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения назначает своих заместителей по согласованию с Администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Уполномоченный орган Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

КОПИЯ ВЕРНА

Пермяков И. И.  
15.05.23

Совет Учреждения;  
 Общее собрание работников Учреждения;  
 Педагогический совет.

8.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из представителей из состава работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся Учреждения, а также в состав Совета Учреждения может входить представитель Учредителя. К компетенции Совета Учреждения относятся: определение основных направлений развития и функционирования Учреждения, принятие программы развития Учреждения, решение спорных вопросов. Совет Учреждения имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

8.8.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы Учреждения и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- организация иной приносящей доход деятельности;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

8.8.2. Совет Учреждения при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в обсуждении вопросов связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий Учреждения;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления;
- инициирует создание в Учреждении работу по защите прав детей;
- изучает запросы населения и направляет руководству Учреждения предложения об открытии в Учреждении новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований;
- согласовывает по представлению директора заявки на бюджетное финансирование;
- участвует в распределении внебюджетных средств Учреждения на его развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;

КОПИЯ ВЕРНА

Меркулова И.И.  
 15.05.23



вносит предложения директору в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений учреждения; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечня, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Учреждения; создание в Учреждении необходимых условий питания; организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей; развитие воспитательной работы в Учреждении;

при отсутствии в учреждении Совета обучающихся, Совета родителей, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме директору Учреждения;

решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других органов управления Учреждением.

8.8.3. Совет Учреждения создается в количестве 9 человек, избираемых из числа педагогических работников (3 человека), обучающихся среднего и старшего возраста 15-18 лет (3 человека), родителей (законных представителей) (3 человека). Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание проводится через месяц после создания Совета Учреждения.

На первом заседании выбирают заместителя председателя и секретаря.

Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится:

1) по инициативе председателя Совета Учреждения;

2) по требованию представителя Учредителя;

3) по заявлению состава Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более членами его состава.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины присутствующих. Принимается решение путем открытого голосования. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом. Протоколы хранятся в делах в кабинете директора Учреждения.

Совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

8.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом по вопросам управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения способствует улучшению работы, сплочению коллектива, развития инициативы работников, внедрению передового опыта работы и взаимопомощи.

Общее собрание работников Учреждения служит целям успешного выполнения задач, поставленных перед коллективом, создание условий для высокопроизводительного и творческого труда работников учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА

Курочкина И.М. 15.05.22

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

8.9.1. На обсуждение Общего собрания работников Учреждения выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы образовательного учреждения.

обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, содержащих нормы трудового права и контроля в Учреждении, решение вопросов о внесении в них изменений и (или) дополнений; плановой работы образовательного учреждения и их выполнение;

создание условий в работе коллектива;

вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

мероприятия по охране труда и техники безопасности, охране здоровья детей и сотрудников;

вопросы подготовки школы к новому учебному году, укрепление учебно-материальной базы;

вопросов хозяйственно-финансовой деятельности образовательного учреждения;

при отсутствии в учреждении выборного органа первичной профсоюзной организации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме директору Учреждения;

Обсуждение всех этих вопросов должно способствовать мобилизации работников на успешное выполнение задач, поставленных перед Учреждением.

8.9.2. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, выборного органа первичной профсоюзной организации и работников Учреждения;

поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов;

пользоваться необходимыми директивными, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы Учреждения;

отмечать общий уровень работы Учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы Учреждения, администрации и др. работников;

вносить предложения о предоставлении к награждению и поощрению отличившихся по работе работников Учреждения.

8.9.3. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников работает по утвержденному директором плану на год. Вопросы, подлежащие обсуждению на общем собрании работников Учреждения, подготавливаются и вносятся администрацией, профкомом и отдельными работниками образовательного учреждения.

Председатель общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников учреждения о времени, месте, повестке дня

КОПИЯ ВЕРНА

И.И. Переломов И.

15 05 03

очередного совещания. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

На Общем собрании работников Учреждения избирается председатель и секретарь Учреждения простым большинством голосов путем открытого голосования. Предложения, принятые Общим собранием работников Учреждения, должны рассматриваться администрацией в 3-дневный срок после его проведения, и если они не противоречат действующему законодательству, закрепляются приказом директора. Разногласия, возникшие между работниками и администрацией, рассматриваются вышестоящим административным органом и соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем в 10-дневный срок. Председатель докладывает на очередном Общем собрании о выполнении предложений и решений предыдущих совещаний.

8.9.4. Заседание Общего собрания работников Учреждения протоколируется. Протоколы хранятся в делах в кабинете директора Учреждения. Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание работников Учреждения, считается принятым, если за них проголосовало более половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

8.9.5. Общее собрание работников Учреждения функционирует в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

8.10. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

8.10.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. В работе Педагогического совета по приглашению директора Учреждения могут принимать участие библиотекарь, представители других органов Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

КОПИЯ ВЕРНА

Мерзляева И. И. 15.05.23



## 8.10.2. Компетенция Педагогического совета:

разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательной программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроля за ее реализацией;

рассмотрение до утверждения директором проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный, учебно-производственный процессы в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящими Уставом;

заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания; обсуждение вопросов учебной, воспитательной, учебно-производственной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;

рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;

принятие перспективных планов работы Учреждения;

участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

контроль за выполнением решений Педагогического совета;

информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета;

реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;

выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

обсуждение и вынесение на утверждение директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие

КОПИЯ ВЕРНА

15 Стефанова ИИ/ИИ

до утверждения директором Учреждения кодекса профессиональной этики;  
обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

внесение предложений директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной и производственной деятельности Учреждения;

принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

8.10.3. Педагогический совет Учреждения возглавляет директор (председатель Педагогического совета).

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом, по плану, разрабатываемому на учебный год. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор.

Повестка следующего Педагогического совета обнародуется в Учреждении не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Директор вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета с согласия директора Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 1/2 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Директор вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, директор

КОПИЯ ВЕРНА

15.05.23

Мерзлякова И.И. И.И.

в праве приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор.

Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения на добровольной основе могут создаваться:

Совет родителей;

Совет обучающихся.

Полномочия, порядок организации их деятельности и состав данных органов устанавливаются по согласованию с директором Учреждения соответственно общим собранием обучающихся Учреждения и общешкольным родительским собранием (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, определяется настоящим Уставом.

8.12. В Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.13. В Учреждении также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа город Нефтекамск республики Башкортостан.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

КОПИЯ ВЕРНА

15.05.2017 г. Степаново И. И.



9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## 10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, другие виды локальных актов, утверждаемые в порядке, установленном в Учреждении.

10.3. Проекты локальных актов Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются должностными лицами Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, и утверждаются директором Учреждения.

10.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

КОПИЯ ВЕРНА

Нерзисова А.И. [подпись]  
15.05.23

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Директор в соответствии с законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представляющий их интересы. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждением может согласиться с ним, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представителями Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выдвигаемыми для этой цели данными общественными объединениями. Директор в соответствии с законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждением имеет право утвердить локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

При отсутствии в Учреждении Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, направляет в письменном виде проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет Учреждения, состоящий из представителей

КОПИЯ ВЕРНА

Мерзлякова И.И.  
15.05.23

из состава работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, для вынесения мотивированного мнения по проекту. При отсутствии в Учреждении выборного органа первичной профсоюзной организации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения директор направляет в письменном виде проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Общее собрание работников Учреждения, состоящее из всего состава работников Учреждения, для вынесения мотивированного мнения по проекту.

Локальные акты Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящему Уставу.

10.8. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

## 11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА  
Мерзеева И.И.  
15.05.22



15.05.23  
Шарипова И.И. И.  
КОПИЯ КЕРНА

Директор Исаев И.В.



Прошнуровано, пронумеровано, скреплено  
печатью 32 (тридцать два) листов

Директор муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Спортивная школа  
городского округа города Нефтекамск Республики  
Башкортостан

/ И.В. Киселев /

КОПИЯ КЕРНА